Schulinterner Lehrplan zum Kernlehrplan

für die Sekundarstufe I (5-10)

Deutsch

| Inhalt | |
|---|----|
| 1.Unterrichtsvorhaben | 2 |
| 1.1Jahrgangsstufe 5 | 2 |
| 1.2Jahrgangsstufe 6 | 7 |
| 1.3Jahrgangsstufe 7 | 11 |
| 1.4Jahrgangsstufe 8 | 17 |
| 1.5Jahrgangsstufe 9 | 20 |
| 1.6Jahrgangsstufe 10 | 22 |
| 2.Grundsätze der Leistungsbewertung | 23 |
| 2.1Klassenarbeiten | 23 |
| 2.2Sonstige Mitarbeit - Bewertungsvorgaben | 29 |
| 2.3Lern- und Förderempfehlung | 29 |
| 3.Wettbewerbe | 29 |
| 4.Entwicklungsfelder | 30 |
| 4.1Zuständigkeiten in fachspezifischen Aufgaben / Ansprechpartner | 30 |
| 4.2Materialien der Fachschaft | 30 |

1. Unterrichtsvorhaben

1.1 Jahrgangsstufe 5

| Thema des Unterrichts- vorhabens | Schwerpunkte des Kompetenzerwerbs | | | | Zeit | ergän- zende Lehr – und Lernmittel |
|---|--|------------------|--|--|----------------|---|
| | Sprache | Texte | Kommunikation | Medien | | |
| 1. "Unsere neue Schule" – sich selbst und andere vorstellen, sich über die neue Schule in- formieren, von ersten Erfahrungen berichten und erzählen Klassenarbeitstyp 1: von Erlebtem erzählen (in einem Brief) | nisse und Er- fahrungen mündlich er- zählen | Personen und | schaffen und adres- satenbezogen wei- | 1.2 Digitale Werkzeuge und deren Funktion kennen und einsetzen 1.4 Datenschutz und Informationssicherheit; verantwortungsvoll mit Daten umgehen 3.1 Kommunikations- und Kooperationsprozesse: Kommunikation mit digitalen Werkzeugen gestalten 3.2 Kommunikations- und Kooperationsprozesse: Regeln für die digitale Kommunikation einhalten | Ca. 20 Std. | Lap- top/Tablet |
| 2. "Wie wir feiern? Und wie wir feiern!" Rechtschreibung in Sachtexten untersuchen | schlossene Sil- ben unterschei- | mationen entneh- | _ | Nachschlagen im Online Wör- terbuch | Ca. 20 Std. | Lap- top/Tab- let/Poster |

| Klassenarbeitstyp Text überarbeiten vorgenommenen I derungen begründ | und die Regelu (Groß- en Kleinschen Strateg Fehlerk und Femeidur zen: W schwin Wörter gen, W ableiter wandte sucher | tegien anwender und aus Stich- und punkten informa tive Texte /Lexi- kennen konartikel erstel- len gie zur korrektur ehlerver- ng nut- /örter igen, zerle- /örter n (ver- e Wörter n) | bereiten und präsen- tierenAktiv zuhören, ge- zielt nachfragen und | Ein Plakat/ eine medienge- stützte Präsentation erstellen Interaktive Rechtschreibübun- | | |
|--|---|---|---|--|----------------|---|
| 3. "Sind Tiere e Freunde?" – mationen üb Klassenarbeitstyp mierendes Schreib | Infor- er Tiere der (Bio 2: infor- Textbe | niteinan- ologie) sideutun- is dem inteinan- Sachtexte: kontinuierliche/diskor tinuierliche, argumentierende und informierende Texte verstehen | gen und Feedback geben H Flüssig lesen und | Informationsquellen (Internet) verwenden, Ergebnisse zu einem Sachthema mediengestützt vortragen a. Informationsrecherche zielgerichtet durchführen und dabei Suchstrategien anwenden | Ca. 20 Std. | PC-Raum, Lap- top/Tablet, Beamer |

| | ahme von Wör- terbüchern klä- ren Eine normge- rechte Zei- chensetzung für einfache Sätze realisie- ren Mit Recht- schreibstrate- gien Texte an- | und Romanaus- züge Visuelle Texte (Zeichnungen und Fotografien) | Sach-, situations-, und adressatenbe-zogen reagieren Artikuliert sprechen und Tempo, Lautstärke und Sprechweise situationsangemessen einsetzen | C. | Themenrelevante Informationen und Daten aus Medien- angeboten filtern und aufbereiten Präsentationen zu verschiedenen Tie- ren erstellen | | |
|--|--|---|--|--|---|----------------|------------------------------|
| nicht nur am Kamin erzählt" – Märchen und ihre medialen auch interaktiven Varianten untersu- chen, vergleichen und ausgestalten. | che Rede) und in der richtigen Zeitform erzäh- len (Präteritum) treffende Ad- jektive finden | chen (Inhalt, Sprache und Wir- kungsweise erfas- sen), Märchen um- schreiben und fortsetzen, Lesetechniken | Ein Märchen als Bildergeschichte darstellen | Märchen (Aaus verschieder gleichen Einfache G Präsentatio dener litera nennen und schreiben (Aaus verschieder (Aaus vers | Jmsetzungen von Antimärchen/Märchen iedenen Zeiten/aus nen Kulturen) ver- estaltungsmittel in onsformen verschietrischen Texte bed deren Wirkung bezum Beispiel Hörfastaphic Novel) | Ca. 20 Std. | Poster, Laptop, Beamer |

| | Märchen einsetzen Wortbedeutungen aus dem Kontext erschließen und unter Zuhilfenahme von digitalen und analogen Wörterbüchern klären | steinen ein eige- nes Märchen ver- | orientiert vertreten | Texte medial umformen: Verto- nung, Verfilmung, szenisches Spiel und verwendete Gestal- tungsmittel beschreiben | | |
|--|--|--|--|--|----------------|-------------------------|
| 5. "Auf Empfehlung" – Gemeinsam einen Jugendroman auswählen, Handlungsverläufe, Figuren und Konflikte untersuchen und dazu Stellung nehmen Aufgabentyp 3: Begründet Stellung nehmen | meinsamkeiten und Unter- schiede ver- schiedener Sprachen (der Lerngruppe) untersuchen An einfachen Beispielen All- tagssprache, Jugendsprache | Texten Figuren untersuchen und Beziehungen textbezogen erläutern Erzählende Texte unter Berücksichtigung grundlegender Dimensionen der Handlung (Ort/Zeit/Konflikt) und der erzählerischen Vermittlung | In Gesprächen Absichten und Interessen anderer Gesprächsteilnehmer identifizieren Aktiv zuhören, gezielt nachfragen und Gehörtes zutreffend | Eine Bibliothek erkunden (2.1 Informationsrecherche zielgerichtet durchführen und Suchstrategien anwenden) An literalen Texten Merkmale virtueller Welten identifizieren Informationsrecherche zielgerichtet durchführen und dabei Suchstrategien anwenden | Ca. 20 Std. | Besuch einer Bibliothek |

| | | begründen und in kommunikativen Zusammenhän- gen (Buchkri- tik/Leseempfeh- lung) erläutern | | | | |
|--|---|---|---|--|----------------|-------------------------------|
| glieder untersuchen und verwenden Klassenarbeitstyp 5: Einen Text überarbeiten und die vorgenommenen Textän- derungen begründen | terscheiden und deren Funktion er- kennen, Tempusformen und deren Funktion be- herrschen, Flexionsformen und deren Funktion er- | men Eine Reisebro- | Urlaubsziele aus verschiedenen Kulturen vorbereiten und präsentieren Aktiv zuhören, gezielt nachfragen und Gehörtes zutreffend wiedergeben – auch unter Nutzung eigener Notizen | Texte am Computer überarbeiten Informationen und Daten aus Printmedien und Digitalmedien gezielt auswerten: Zu Urlaubszielen und besonderen Gebäuden im Internet recherchieren und Reiseführer/Kataloge hinzuziehen Eine Collage und/oder eine medial gestützte Präsentation erstellen | Ca. 20 Std. | PC-Raum, Laptop, Tablet |
| UV - zur Berufsorientie- rung (Blau) UV - Fachübergreifend (Grün) | Soziale Kompe Medienkompet | etenzen (orange) enz (rot) | | | | |

1.2 Jahrgangsstufe 6

| Thema des Unterrichtsvorhabens | Schwerpunkte des Kompetenzerwerbs | | | | Zeit | ergänzende Lehr – und Lernmittel |
|---|--|--|--|---|----------------|---|
| | Sprache | Texte | Kommunikation | Medien | | |
| 1. "K(I)eine Zauberei" – Vorgänge, Gegenstände und Personen beschreiben Klassenarbeitstyp: 2a/b: Auf der Basis von Materialien und Beobachtungen sachlich beschreiben | beschreiben, Personen beschreiben, Aktiv und Passiv verwenden, Attribute unterscheiden | Informationen sachbezogen darstellen und Personen, Vorgänge und Gegenstände beschreiben, Informationen sammeln, Informationen gezielt aus Texten entnehmen, Gegenstände und Vorgänge anschaulich und genau beschreiben; einen literarischen Text nutzen, um einen Vorgang zu beschreiben | Sprachliche Angemessenheit bei Beschreibungen Kommunikationsver halten nach Kommunikationsko nventionen ausrichten | 4.1 Medienproduktion und - präsentation: Medienprodukte adressatengerecht gestalten und präsentieren, z.B. ein Erklärvideo drehen | Ca. 20 Std. | Laptop, Tablet, Handykamera, Beamer |

| 2. "Unsere Lieblingsbücher" – Jugendromane verstehen und vorlesen Klassenarbeitstyp 4a: einen literarischen Text fragengeleitet untersuchen | Wortbedeutung aus Kontext erschließen | Textplanung, Textformulierung, Textüberarbeitung Jugendbücher verstehen, Texte inhaltlich erfassen, Erzähler, Schauplatz, Handlung, Figuren und Konflikte untersuchen und Lesetechniken für die Texterschließung nutzen Literaturverfilmung en vergleichen und untersuchen | gestaltend vortragen | 1.2 digitale Werkzeuge kennen und einsetzen (z.B. Hörbücher) 4.1 Medienproduktion und - präsentation: Medienprodukte adressatengerecht gestalten und präsentieren 4.2 Gestaltungsmittel von Medienprodukten kennen und beurteilen 4.4 rechtlichen Grundlagen des Persönlichkeits- (u.a. Bildrecht), Urheber- und Nutzungsrechts beachten Texte medial präsentieren (Romanauszug verfilmen), Kameraeinstellung und - perspektiven | Ca. 20 Std. | Laptop, Tablet, Handykamera, Beamer |
|--|--|---|---|---|----------------|---|
| 3. "Versteckte Wahrheiten" – Fabeln lesen und gestaltend Klassenarbeitstyp 4a: einen literarischen Text fragengeleitet untersuchen | Zeichensetzung, auch bei der wörtlichen Rede | versteckte Wahrheiten erkennen und gestalten, einfache literarische Formen (Fabeln) untersuchen, elementare | vortragen Artikuliert sprechen und Tempo, | ein Buddy-Book zum Thema Fabeln erstellen | Ca. 20 Std. | Laptop, Computer |

| Klassenarbeitstyp 6: Texte nach einfachen Mustern verfassen, umschreiben oder fortsetzen | | Strukturen von Fabeln (Inhalt, Sprache und Wirkungsweise) erfassen, durch Motivvergleich den historischen Bezug kennenlernen, Fabeln schreiben und umschreiben | | | | |
|--|--|--|--|--|----------------|---|
| 4. "Echte Tierliebe?" Argumentie ren und überzeugen Klassenarbeitstyp 3: zu einem Sachverhalt begründet Stellung nehmen | Grundlegende Strukturen des Satzes (Satzglieder) untersuchen | _ | Diskussionen führen In Gesprächen Absichten und Interessen anderer Gesprächsteilnehm er identifizieren | Kommunikations- und Kooperationsprozesse: Kommunikation mit digitalen Werkzeugen gestalten | Ca. 20 Std. | Laptop, Tablet, Handykamera, Beamer |
| 5. "Geheimnisvolle Schriftzeichen" – Sachtexte und Medien verstehen Klassenarbeitstyp 4a/b: Einen Sachtext fragengeleitet untersuchen/aus | Groß- /Kleinschreibung, Zeichensetzung kennen und anwenden, Strategien zur Fehlererkennung und -korrektur nutzen: Wörter | | | 1.2 digitale Werkzeuge und deren Funktion kennen und einsetzen 1.3 Datenorganisation: Informationen und Daten speichern, organisieren und abrufen | Ca. 20 Std. | Laptop, Tablet |

| diskontinuierlichen Texten Informationen ermitteln, diese vergleichen und bewerten | schwingen, Wörter zerlegen und verlängern, Wörter ableiten (verwandte Wörter suchen), individuelle Fehleranalyse | | Konsequenzen reflektieren | 1.4 Datenschutz und Informationssicherheit: verantwortungsvoll mit persönlichen und fremden Daten umgehen 2.1 Informationsrecherche 2.2 Informationsauswertung | | |
|--|--|--|--|--|----------------|----------------------------|
| 6. "Himmlisch" – Gedichte verstehen und gestalten Klassenarbeitstyp 6: Texte nach einfachen Mustern verfassen und weiterschreiben | sprachliche Bilder verstehen | Gedichte formal und sprachlich untersuchen, motivgleiche Gedichte miteinander vergleichen, Gedichte mit Hilfe vorgegebener Textteile produzieren | Gedichte auswendig lernen und gestaltend vortragen Merkmale aktiven Zuhörens nennen | Texte medial präsentieren (Klangcollage) 4.1 Medienproduktion und - präsentation: Medienprodukte adressatengerecht gestalten und präsentieren | Ca. 20 Std. | PC-Raum, Laptop, Tablet |
| UV - zur Berufsorientierung (Blau) UV - Fachübergreifend (Grün) | Soziale Kompetenz Medienkompetenz | | • | • | | |

1.3 Jahrgangsstufe 7

| Thema des Unterrichts- vorhabens | Schwerpunkte de | Zeit | ergän- zende Lehr – und Lernmittel | | | |
|--|---|--|---|---|----------------|--------------------|
| | Sprache | Texte | Kommunikation | Medien | | |
| Kalendergeschichten, kurze Erzähltexte und Anekdoten untersuchen | nisse und Erfahrungen mündlich erzählen Erzähltempora in Verbindung mit Inhaltsangaben Tempusgebrauch im Englischen und im Deutschen vergleichen An Beispielen sprachliche Abweichungen von | schriftlicher Texte identifizieren und daran ein kohärentes Textverständnis erläutern In literarischen | misslingende Kom- munikation in Texten identifizieren und Korrekturmöglichkei- ten benennen Kurze Geschichten szenisch (als Sketch) darstellen | Dem Leseziel und dem Medium angepasste Lesestrategien einsetzen und die Lektüreergebnisse grafisch darstellen Unter Nutzung digitaler und nicht digitaler Medien Arbeitsergebnisse angemessen vorstellen Eine Textvorlage medial umformen und die Wirkung von Gestaltungsmitteln beschreiben (z.B. als Kurzfilm/Bildergeschichte) | Ca. 20 Std. | Lap- top/Tablet |

| 2. "Wozu Regeln?" – Ar- | Sprachliche Ge- | Zentrale Aussagen | Aktiv zuhören de- | Nachschlagen im Online-Wör- | Ca. 20 | Lap- |
|--------------------------|-------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------------|--------|-------------|
| | • | mündlicher und | zielt nachfragen und | _ | Std. | top/Tablet, |
| | 9 | schriftlicher Texte | Gehörtes zutreffend | CIDUCII | Old. | Poster |
| kationen untersuchen | | | | Die Qualität verschiedener | | 1 03(0) |
| | | | | Quellen anhand von Kriterien | | |
| Klassenarbeitstyp 3: be- | | tes Textverständ- | | prüfen und bewerten | | |
| 7 . | Gesellschaftliche | | THE THE HEALTH | profession and bewerten | | |
| | Bedeutung von | ino chaatom | Artikuliert sprechen | Elemente digitaler Mündlichkeit | | |
| | | Sachtexte zur Er- | | bzw. Schriftlichkeit in digitaler | | |
| | | | stärke und Sprech- | und nicht digitaler Kommunika- | | |
| | | nen Wissensbe- | | tion identifizieren, die Wirkun- | | |
| | | stände und zur | | gen vergleichen und eigene | | |
| | | Problemlösung | | Produkte situations- und adres- | | |
| | | auswerten | Eine Diskussions- | satengerecht gestalten | | |
| | | adono.co. | runde durchführen | gestaller | | |
| | | | | | | |
| | | | Gelingende und | | | |
| | | | misslingende Kom- | | | |
| | | | munikation identifi- | | | |
| | | | zieren und Korrek- | | | |
| | | | turmöglichkeiten be- | | | |
| | | | nennen | | | |
| | | | | | | |
| | | | In Gesprächen aktiv | | | |
| | | | zuhören und einen | | | |
| | | | eigenen Gesprächs- | | | |
| | | | beitrag planen | | | |
| | | | | | | |
| | | | Eigene Standpunkte | | | |
| | | | begründen und da- | | | |

| | | | bei auch die Bei- träge anderer einbe- ziehen Bei strittigen Fragen Lösungsvarianten entwickeln und erör- tern | | | |
|--|---|--|--|--|----------------|---|
| chen (Lesétagebuch) Klassenarbeitsersatz durch schriftliche und produktionsorientierte Projektarbeit §6 Absatz 8 APO SI | staltungsmittel unterscheiden und ihre Wirkung erklären Gesellschaftliche Bedeutung von Sprache be- schreiben Geeignete Recht- schreibstrate- gien unterschei- den und ortho- graphische Kor- | Texten zentrale Figurenbeziehungen und Merkmale sowie Handlungsverläufe beschreiben und unter Berücksichtigung gattungsspezifischer Darstellungsmittel textbezogen erläutern | | Dem Leseziel und den Medien angepasste Lesetrategien des orientierenden, selektiven, vergleichenden, intensiven Lesens einsetzen und die Lektüreergebnisse grafisch darstellen Unter Nutzung digitaler und nicht digitaler Medien Arbeitsund Lernergebnisse adressaten-, sachgerecht und bildungssprachlich angemessen vorstellen | Ca. 20 Std. | PC-Raum, Lap- top/Tablet, Beamer |

| | gegeben Krite- | Verhalten literari- scher Figuren text- gebunden formu- lieren | | | | |
|---|--|--|---|---|----------------|---|
| Sachtexte analysieren Klassenarbeitstyp 2: informierendes Schreiben | turen von Sätzen untersuchen und Wirkung von Satzbauvarianten beschreiben Relevantes sprachliches Wissen für das Schreiben eigener Texte einsetzen Eigene und fremde Texte anhand von vorgegebenen Kriterien überarbei | mündlicher und schriftlicher Texte identifizieren und daran ein kohärentes Textverständnis erläutern Den Aufbau kontinuierlicher und diskontinuierlicher Sachtexte erläutern Sachtexte zur Erweiterung der eigenen Wissensbestände und zur | ressen anderer Ge- sprächsteilnehmer identifizieren und er- läutern Para- und nonverba- les Verhalten deuten | , | Ca. 20 Std. | Laptop, Tablet |
| verstehen und gestal- | staltungsmittel beschreiben und | schriftlicher Texte | zielt nachfragen und Gehörtes zutreffend wiedergeben | Dem Leseziel und den Medien angepasste Lesetrategien des orientierenden, selektiven, ver- gleichenden, intensiven Lesens einsetzen und die Lektüreergeb- nisse grafisch darstellen | Ca. 20 Std. | PC-Raum, Lap- top/Tablet, Beamer |

| Aufgabentyp 5: | daran ein kohären- Eigene Standpunkte |
|-----------------------------|--|
| Überarbeitendes Schrei- | tes Textverständ- begründen und da- Eine Textvorlage medial umfor- |
| ben | nis erläutern bei auch die Bei- men und die intendierte Wir- |
| 2011 | träge anderer einbe- kung von Gestaltungsmitteln ge- |
| Oder | Die Ergebnisse der ziehen stalten |
| | Textanalyse struk- |
| Klassenarbeitstyp 6: Balla- | turiert darstellen |
| dentext in Zeitungsrepor- | |
| tage transformieren | Texte sinngestal- |
| | tend unter Nutzung |
| | verschiedener |
| | Ausdrucksmittel |
| | vortragen |
| | |
| | Bildliche Gestal- |
| | tungsmittel in lite- |
| | rarischen Texten |
| | unterscheiden so- |
| | wie ihre Funktion |
| | im Hinblick auf |
| | Textaussage und |
| | Wirkung unter- |
| | scheiden |
| | |
| | Literarische Texte |
| | unter vorgegebe- |
| | nen Aspekten mit- |
| | einander verglei- |
| | chen |
| | |
| | Das eigene Urteil |
| | über einen Text |

| | | begründen und in kommunikativen Zusammenhängen (Buchkritik/Lese- empfehlung) erläu- tern | | | | |
|---|--|---|---|---|----------------|-------------------------------|
| 6. "Verlocken, verführen, verkaufen" – Werbung untersuchen und gestalten Klassenarbeitstyp 6: produktionsorientiertes Schreiben | Werbung unter- suchen Verfahren der Wortbildung un- terscheiden | Texte im Hinblick auf das Verhältnis von Inhalt, Form und Wirkung erläutern Verschiedene Textfunktionen in eigenen mündlichen und schriftlichen Texten sachgerecht einsetzen | les Verhalten deuten Beabsichtigte und unbeabsichtigte Wir- kungen des eigenen und fremden kom- munikativen Han- delns – auch in digi- taler Kommunikation – reflektieren und | Mediale Gestaltung von Werbung beschreiben und hinsichtlich der Wirkungen analysieren Eine Textvorlage medial umformen und die intendierte Wirkung von Gestaltungsmitteln beschreiben Inhalt, Gestaltung und Präsentation von Medienprodukten beschreiben | Ca. 20 Std. | PC-Raum, Laptop, Tablet |
| UV - zur Berufsorientie- rung (Blau) | Soziale Kompeter | | | | | |

| UV - Fachübergreifend (Grün) | | |
|---------------------------------|--|--|
|---------------------------------|--|--|

1.4 Jahrgangsstufe 8

| Thema des | Schwerpunkte des | Sprechen, | Umgang mit | Reflexion über | Methoden und | Zeit | Ergänzende Lehr- und |
|--------------------------------|--|---|--|--|---|----------------|--|
| Unterrichtsvor- | Kompetenzerwerbs | Zuhören | Texten und Medien | Sprache | Projekte | | Lernmittel |
| habens | | und Schreiben | | | | | |
| Kurzgeschichten | 3.1.2: erzählen 3.2.2: gestalterische Mittel des Erzählens einsetzen 3.2.7: Fragen zu Texten beantworten, Textverständnis entwickeln 3.3.6: Merkmale: Epik 3.3.8: epische Texte verstehen | Kurzgeschichten um- und weiterschreiben Schreibkonferenzen in Gruppen schriftliche Textinterpretationen verfassen | Grundbegriffe, Thema, Leitmotive, Erzähltechniken erarbeiten Figurengestaltung untersuchen | Erzählweise untersuchen (personales, auktoriales Erzählverhalten, erlebte Rede) sprachliche Gestal- tung (Metaphorik, Satzbau, Rede- wiedergabe) | Kurzgeschichten medial umgestalten (Film, Hörspiel) | Ca. 20 Std. | (DB Kap. 6) weitere Erzähltexte |
| Argumentieren / Debattieren | Standpunkte entwickeln, sich an Gesprächen beteiligen sachbezogen argumentieren, Redestrategien bewerten, Kompromisse erarbeiten Verfolgen und Skizzieren von Diskussionen Redestrategien entwickeln argumentatives Auseinandersetzen mit einem Sachverhalt Sprachfunktionen erkennen | sich sachbezogen und ergebnisoffen an einem Gespräch beteiligen zw. sachlichen und personenbezogenen Beiträgen unterscheiden Argumente sammeln, ordnen, formulieren, durch Beispiele stützen, Gegenargumente begründet zurückweisen Einführung Jugend debattiert Diskussions- und Schreibregeln | Grafiken, Tabellen, usw. | Verknüpfung und Abgrenzung von Argumenten angemessene Sprachniveaus beachten | Jugend debattiert: in Gruppen an Debatte arbeiten, vor Klasse debattieren Debatte filmen und auswerten | Ca. 20 Std. | (DB Kap. 2) Videos, z.B. zu "Jugend debattiert" |

| | | | | einhalten | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|---|--|---|--|----------------|---|--|
| Lyrik | • | Verfahren des prozesshaften Schreibens schriftliche Textanalyse und -interpretation Analyse literarischer Texte rhetorische Mittel deuten | • | Gestaltendes Sprechen einüben Gedichte schreiben (Text-, Bild- Collagen) eine Lyrikanthologie zusammenstellen | • | Motivgleiche Gedichte untersuchen, vergleichen thematische, formale und sprachliche Gestaltungselemente benennen und deuten | • | lyrisches Ich erkennen Metaphorik und Symbolik, Rhythmus und Metrik untersuchen, deren Wirkung deuten | • | fächerverbindende Option: Gedichte musikalisch untermalen Gedichte medial umgestalten (Film, Hörspiel) Poetry Slams anschauen, erstellen | Ca. 20 Std. | • | (DB Kap. 7) Videos (Poetry Slam etc.) Außerschulischer Lernort: Poetry Slams |
| Konjunktiv und Modalverben | • | Modi untersuchen Anwendungsfelder erkennen | • | Zeitungsmeldungen umformulieren Umwandlung von Textformen: z.B. Interviews in Berichte | • | Zeitungsberiche und -reportagen analysieren Interviews in Partnerarbeit durchführen | • | Indikativ und Konjunktiv unterscheiden können Funktionen der Modalverben erschließen Formen der Redewiedergabe unterscheiden können | • | Zitierweisen besprechen | Ca. 5 Std. | • | (DB Kap. 12) |
| Zeitung | • | funktional berichten standardisierte Textformate verfassen sich in Zeitungen orientieren | • | Zeitungstexte gestalten berichtende und kommentierende Textsorten verfassen schriftlich Stellung nehmen: Argumente formulieren,stra- tegisch ordnen und sprachlich verknüpfen (z.B. Leserbrief) Informationen aus Sachtexten festhalten | • | Tageszeitungen und Zeitungs- nachrichten untersuchen: Aufbau und Grundelemente (Schlagzeile, Ressorts, Textsorten, Stilformen) | • | Objektivität und Subjektivität in der Zeitung: Information und Meinung Umgang mit Begriffen: Ober-, Unterbegriff, Synony- me, Antonyme, ab- strakte Begriffe, De- notation, Konnotation | • | | Ca. 15 Std. | • | (DB Kap. 9) Zeitungen |
| Die "unerhörte Neuigkeit" – Novellen | • | gestalterische Mittel des Erzählens einsetzen Fragen zu Texten beantworten, Textverständnis entwickeln | • | Textpassagen um- und weiterschreiben Perspektivwechsel Figuren charakterisieren | • | Erzähltechnische Begriffe erarbeiten: Erzählsituation, Perspektive, Rahmung, Motive | • | Erzählweise untersuchen sprachliche Gestaltung deuten (Erzeugung von Spannung, Empathie, usw.) | • | | Ca. 20 Std. | • | (DB Kap. 5) Novellen (Kleider machen Leute o.Ä.) |

| | • e | Merkmale der Epik rarbeiten, belegen pische Texte erstehen | • | Figurenkonstellation, Entwicklung von Figuren Novellenstruktur | | | | |
|---|--|---|--|--|---|--|----------------|---|
| Filmanalyse | • T N • kr ull sp di • te | exte audiovisueller Medien untersuchen ennen und nterscheiden pezifischer Merkmale er Textsorten extimmanente unalyseverfahren bialoge untersuchen rexte verändern | Texte in Drehbücher umschreiben szenisches Sprechen in Gruppen | literarische Texte und filmische Umsetzung vergleichen Grundbegriffe des Films kennenlernen Rolle es Erzählers in Film und Roman | Rolle der Sprache im Film, Umgangssprache, Sprachniveau als Mittel der Charakterisierung erkennen | Filmprojekt | Ca. 10 Std. | (DB Kap. 10) Videos zur Filmanalyse, z.B. bei You-Tube |
| Wie bewerbe ich mich richtig? – Vorbereitung für das Praktikum | n ki kl • U pr Ir ki | ewerbungsanschreibe , Lebenslauf: Struktur ennenlernen, Inhalte lären Interschied zwischen ersönlichen Stärken – hteressen ennenlernen forstellungsgespräche ituativ üben | Bewerbungs- anschreiben und tabellarischen Lebenslauf verfassen Vorstellungsgespräch üben | Rechtschreibung: Fehler vermeiden Ausdruck und Satzbau Briefform wiederholen | Unterschied zwischen Alltags- und formeller Sprache erkennen | Persönliche Interessen und Stärken sowie geeignete Berufsfelder im Berufe-Universum feststellen: http://portal.berufe-universum.de/ | Ca. 15 Std. | (DB Kap. 3) Berufe-Universum: http://portal.berufe-universum.de/ |

1.5 Jahrgangsstufe 9

| Thema des Unterrichtsvor- habens | Schwerpunkte des Kompetenzerwerbs | Sprechen, Zuhören und Schreiben | Umgang mit Texten und Medien | Reflexion über Sprache | Methoden und Projekte | Zeit | Ergänzende Lehr- und Lernmittel |
|---|---|---|--|--|---|-------------------|--|
| Drama | Merkmale der Dramenform kennenlernen, belegen Testanalyse unter histor. und gesell. Fragestellungen Figurenkonstellation situativ erschließen dramatische Texte verstehen szenisches Interpretieren | szenisches Interpretieren gestaltendes Sprechen in Gruppen Rollenbiographien entwerfen | dramentechnische Begriffe erschließen historische Bezüge herstellen wesentliche Strukturmerkmale und Textkonstituenten des Dramas (Figuren, Konflikte) erkennen Auswertung sekundärer interpretatorischer Texte Rezensionen bewerten | Ideologie in Sprache untersuchen (z.B. Sprache des Nationalsozialismus) | Theaterbesuch Rezensionen verfassen Hörspiel Hörbuch Fächerübergreifend: Kunst (Bühnenbild, Plakatgestaltung) | Ca. 25 Std. | (DB Kap. 8) Drama: Andorra |
| Sprachnorm, Sprachvarietät und Sprachwandel | Funktion, Bedeutung, Funktionswandel von Wörtern erschließen Sprachvarianten reflektieren Sprachwandel und Sprachvergleich analysieren | Informationen aus kontinuierlichen und diskontinuierlichen Texten wiedergeben reduktive und elaborative Verfahren der Textwiedergabe erschließen | Sprachgebrauch in Sachtexten und Medien untersuchen Zeitungstexte zu jugendspezifischen Themen (Wdhlg. Textsorten, Zeitung) | Sprachnorm, Sprachvarietät und Sprachwandel Sprachvarianten, -wandel Sprachgebrauch in den Medien / in der Werbung Merkmale der Jugendsprache, Kiezsprache kennenlernen | | Ca. 10 Std. | Videos, z.B. von You- Tube (DB Kap. 9+11) |
| Argumentieren und Erörtern | Standpunkte entwickeln Gespräche leiten sachbezogen argumentieren, Strategien bewerten, Kompromisse erarbeiten Mitschrift, Protokoll Redestrategien | Argumentieren und Erörtern Gespräche führen, Zuhören, kriteriengeleitet Feedback geben Analyse von argumentativen Texten | argumentative Texte erkennen und ihre Funktion benennen (Zeitungstexte, Reden) Thema, Argumentationsgang, Stilmittel, Aussageabsicht erkennen | Gedankenführung und sprachliche Verknüpfung untersuchen Sprachfunktionen, rhetorische Mittel analysieren | Diskussions- runden: Fishbowl, Talkshow, Podiums- diskussion,,,Jugend debattiert" | Ca. 25 Std. | Ergänzende Materialien zu "Jugend debattiert" (DB Kap. 2) Talkshows (Internet) |

| | schriftl. Erörterung schriftlich erörtern (Thesen, Argumente Strukturierung) | Schlussfolgerungen ziehen, Stellung nehmen | | | | |
|--|---|--|--|--|---------------|--|
| Lyrik | Verfahren prozesshaften Schreibens anwenden schriftliche Textanalyse und -interpretation Analyse literarischer Texte lyrische Texte verstehen rhetorische Mittel deuten finderen und prü zusammenhängend strukturierte deuten Texte verfassen Vortragen eines Ge einüben, Vortragsstrategien (Lautstärke, Tempo einüben, anwenden | vergleichen thematische, formale und sprachliche Gestaltungselemente untersuchen Bearbeitungen und Umformung nichtlyrischer Vorlagen | , | Galeriegang mit eigenen Schreibprodukten (Gedichte u.a.) | Ca. 25 Std. | • (DB, Kap. 7) |
| Kreatives Schreiben | Verfahren prozesshaften Schreibens einüben gestaltend mit Texten arbeiten wort- und satzbezogen sicher schreiben verfahren kreativen produktionsorientier Schreibens zu Bilde und Texten anwend Textüberarbeitung (durch Schreibkonferenzer | Texte zu einem Thema erschließen Bildbeschreibung | den Einsatz gestalterischer Mittel reflektieren mit Sprache experimentieren Satzproben anwenden | Projekt: Bilder filmisch inszenierer literarisches Café | Ca. 5 Std. | (DB Kap. 4) Eigene Schreibprodukte |
| Informieren, Referieren und Präsentieren | Berichten und Beschreiben Referate frei vortragen, Präsentationstechniken einüben über komplexe Sachverhalte informieren diskontinuierliche Texte einsetzen (Grafiken) Informieren, Referie Präsentieren Protokollieren / Exz. anfertigen | Power-Point-Präsentation | Formen öffentlichen Schreibens untersuchen Strategien der Überprüfung sprachlicher Richtigkeit anwenden Portfolio anfertigen | Präsentationstechniken unterscheiden (Flipchart, Folie etc.), Vor- und Nachteile abwägen Internetrecherche | Ca. 5 Std. | (DB Kap. 14) Internet-Texte |

| Ganzschrift (Novelle/ Roman) | schriftliche Textanalyse und -interpretation Textanalyse unter histor. und gesell. Fragestellungen untersuchen epische Texte verstehen, Wirkung einschätzen | Inhaltsangaben verfassen Strukturen mithilfe von Kompositionsskizzen verstehen Figuren charakterisieren, Beziehung von Figuren deuten | vertiefende Analyse von Strukturelementen und Erzählstrategien Präsentationen einüben | Gestaltungsmittel, Erzählweise untersuchen | Drehbuch Story-Board Fotoroman Comic Literarisches Quartett | Ca. 25 Std. | Ganzschrift: u.a. Die Welle / Schachnovelle / Der Vorleser |
|---------------------------------|---|---|--|--|---|-------------------|---|
|---------------------------------|---|---|--|--|---|-------------------|---|

1.6 Jahrgangsstufe 10

In Bearbeitung.

2. Grundsätze der Leistungsbewertung

2.1 Klassenarbeiten

a) Anzahl der Klassenarbeiten und Länge

G8

| Klasse | Anzahl | Dauer | Inhaltsvorgaben |
|--------|--------|----------|-----------------|
| 7 | 6 | 67,5 Min | |
| 8 | 5 | 67,5 Min | |
| 9 | 4 | 90 Min | |

G9

| Klasse | Anzahl | Dauer | Inhaltsvorgaben |
|--------|--------|----------|-----------------|
| 5 | 6 | 45 Min | |
| 6 | 6 | 45 Min | |
| 7 | 6 | 67,5 Min | |
| 8 | 5 | 67,5 Min | |
| 9 | 4 | 90 Min | |
| 10 | 4 | 90 Min | |

b) Operatoren: Seite 26-27, vgl. dazu auch: https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentralabiturgost/faecher/getfile.php?file=3832

c) Vorgaben zur Korrektur: Seite 28, vgl. dazu auch: https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentralabitur-wbk/faecher/getfile.php?file=2160

Deutsch

Übersicht über die Operatoren

Übergeordnete Operatoren, die Leistungen in allen drei Anforderungsbereichen verlangen:

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| analysieren (interpretieren) | Literarische Texte: Texterfassung, Textbeschreibung, Textdeutung unter Berücksichtigung des Wechselbezuges von Textstrukturen, Funktionen und Intentionen, Erfassen zentraler strukturbildender genretypischer, syntaktischer, semantischer und stilistisch-rhetorischer Elemente und ihrer Funktion für das Textganze Kontextualisierung (historischer und aktueller Verstehenshorizont) Reflektierte Schlussfolgerungen auf der Grundlage der Ergebnisse der Textdeutung ziehen Sollte eine Wertung oder Beurteilung gewünscht sein, wird dies ausdrücklich in der Aufgabenstellung formuliert. | | | | | |
| | Sachtexte: Texterfassung, Textbeschreibung, Textuntersuchung: Zusammenhang Textstruktur und Textintention, strukturbildende semantische, syntaktische Elemente unter Berücksichtigung der sprachlichen Funktion, Wirkung; Erfassen der pragmatischen Struktur des Textes unter besonderer Berücksichtigung der Argumentationsweise Reflektierte Schlussfolgerungen ziehen aus dem Zusammenspiel von Struktur, Intention und Wirkung im Rahmen des historischen und aktuellen Verstehenshorizontes Sollte eine Wertung oder Beurteilung gewünscht sein, wird dies ausdrücklich in der Aufgabenstellung formuliert. | | | | | |
| erörtern | eine These oder Problemstellung, eine Argumentation durch Für-und-Wider- bzw. Sowohl-als-Auch-Argumente auf ihren Wert und ihre Stichhaltigkeit hin abwägend prüfen und auf dieser Grundlage eine Schlussfolgerung bzw. eigene Stellungnahme widerspruchsfrei dazu verfassen | | | | | |

Generalisierende Aufforderung zur Durchführung konkreter Operationen:

| formulieren | einen Sachverhalt, Zusammenhang, eine methodische Ent- |
|-------------|--|
| darstellen | scheidung, eine Problemstellung strukturiert, fachsprachlich zu- |
| verfassen | treffend darlegen |

Operatoren, die Leistungen im Anforderungsbereich I (Reproduktion) verlangen:

| (be)nennen | aus einem Text entnommene Informationen, Aspekte eines Sachverhalts, Fakten zusammentragen | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| beschreiben | Textaussagen oder Sachverhalte in eigenen Worten strukturiert und fachsprachlich richtig darstellen | | | | | | |
| wiedergeben | Inhalte, Zusammenhänge in eigenen Worten sachlich und fach- sprachlich richtig formulieren | | | | | | |
| zusammenfassen | Inhalte, Aussagen, Zusammenhänge komprimiert und strukturiert fachsprachlich richtig darstellen | | | | | | |

Operatoren, die Leistungen im **Anforderungsbereich II** (Reorganisation und Transfer) verlangen:

| untersuchen, erschließen | an Texten, Textaussagen, Problemstellungen, Sachverhalten kriterienorientiert bzw. aspektgeleitet arbeiten | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--|--|--|
| einordnen | einen Inhalt, eine Aussage, eine Problemstellung, einen Sach- verhalt in einen vorgegebenen oder selbst gewählten Kontext einbeziehen | | | | | |
| vergleichen | Texte, Textaussagen, Problemstellungen, Sachverhalte unter vorgegebenen oder selbst gewählten Aspekten auf der Grundlage von Kriterien gegenüberstellen, in Beziehung setzen und analysieren, um Gemeinsamkeiten, Unterschiede, Teil-Identitäten, Ähnlichkeiten, Abweichungen oder Gegensätze ermitteln zu können | | | | | |
| erläutern, erklären | Textaussagen, Sachverhalte auf der Basis von Kenntnissen und Einsichten differenziert darstellen und durch zusätzliche Informationen und Beispiele veranschaulichen | | | | | |
| in Beziehung setzen | Analyseergebnisse, Textaussagen, Sachverhalte, Problemstel- lungen mit vorgegebenen oder selbstgewählten Aspekten in Verbindung bringen | | | | | |

Operatoren, die Leistungen im **Anforderungsbereich III** (Reflexion und Problemlösung) verlangen:

| | unter Berücksichtigung des Wechselbezuges von Textstrukturen, Funktionen und Intentionen, der erfassten zentralen strukturbil- denden genretypischen, syntaktischen, semantischen und stilis- tisch-rhetorischen Elemente und ihrer Funktion für das Textganze Ergebnisse der Textbeschreibung in einen Erklärungszusam- menhang bringen |
|--|---|
|--|---|

| beurteilen | hinsichtlich eines Textes, einer Textaussage, der ästhetischen Qualität eines Textes, eines Sachverhalts, einer Problemlösung, einer Problematik ohne subjektiven Wertebezug mit Bezug auf Fachwissen und -erkenntnis zu einem selbstständigen, begründeten Sachurteil gelangen | | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| bewerten | wie Operator "beurteilen", verbunden mit der Offenlegung be- gründeter eigener Wertmaßstäbe, die sich aus ausgewiesenen Normen und Werten ableiten | | | | | |
| (kritisch) Stellung nehmen | die Einschätzung einer Problemstellung, Problemlösung, eines Sachverhaltes, einer Wertung auf der Grundlage fachlicher Kenntnis und Einsicht nach kritischer Prüfung und sorgfältiger Abwägung formulieren | | | | | |
| begründen | ein Analyseergebnis, Urteil, eine Einschätzung, eine Wertung fachlich und sachlich absichern (durch einen entsprechenden Beleg, Beispiele, eine Argumentation) | | | | | |
| sich auseinan- dersetzen mit | zu einer (fachlichen) Problemstellung oder These eine Argumentation entwickeln, die zu einem begründeten und nachvollziehbaren Ergebnis führt | | | | | |
| prüfen, überprüfen | eine Textaussage, These, Argumentation, Analyseergebnis, einen Sachverhalt auf der Grundlage eigener Kenntnisse, Einsichten oder Textkenntnis auf ihre/seine Angemessenheit hin untersuchen und zu Ergebnissen kommen | | | | | |
| entwerfen | in Verbindung mit einer Textvorlage auf der Grundlage einer kon- kreten Arbeitsanweisung einen eigenen Text unter Benennung der notwendigen Entscheidungen und Arbeitsschritte planen | | | | | |
| gestalten | in Verbindung mit einer Textvorlage, auf der Grundlage einer konkreten Arbeitsanweisung einen eigenen Text nach ausgewie- senen Kriterien erarbeiten | | | | | |

Insbesondere im Hinblick auf Aufgabenart IV (in der Zentralen Klausur Einführungsphase ab 2018, im Zentralabitur frühestens ab 2020) ist die Verwendung eines Operators, der oben nicht genannt worden ist, möglich, wenn aufgrund der standardsprachlichen Bedeutung dieses Operators in Verbindung mit der Aufgabenstellung davon auszugehen ist, dass die jeweilige Aufgabe im Sinne der Aufgabenstellung bearbeitet werden kann.

Korrektur von Klausuren

Die Leistungsbewertung ist so anzulegen, dass

- sie den in den Fachkonferenzen gemäß Schulgesetz beschlossenen Grundsätzen entspricht,
- die Kriterien f
 ür die Notengebung den Studierenden transparent sind und
- die Korrekturen sowie die Kommentierungen den Lernenden auch Erkenntnisse über die individuelle Lernentwicklung ermöglichen. Dazu gehören insbesondere auch Hinweise zu individuell erfolgversprechenden allgemeinen und fachmethodischen Lernstrategien.

Über ihre unmittelbare Funktion als Instrument der Leistungsbewertung hinaus sollen Klausuren im Laufe der Einführungs- und der Qualifikationsphase auch zunehmend auf die inhaltlichen und formalen Anforderungen des schriftlichen Teils der Abiturprüfungen vorbereiten.

Da in Klausuren neben der Verdeutlichung des fachlichen Verständnisses auch die Darstellung bedeutsam ist, muss diesem Sachverhalt bei der Leistungsbewertung hinreichend Rechnung getragen werden. Sofern gehäufte Verstöße gegen die sprachliche Richtigkeit nicht bereits bei den Bewertungskriterien der Darstellungsleistung fachspezifisch berücksichtigt werden, führen sie gemäß § 17 Abs. 5 APO-WBK zu einer Absenkung der Leistungsbewertung um bis zu zwei Notenpunkte in der Qualifikationsphase.

Randbemerkungen und Zeichen für die Korrektur und Bewertung in Klausuren

Neben der bereits beschriebenen Funktion der Kommentierung sollen Randbemerkungen für die Schülerinnen und Schüler wie auch für fachkundige Leser (z.B. Zweitkorrektoren) Hinweise auf besonders gelungene Teilleistungen geben, um so individuelle Stärken gezielt hervorzuheben. Daneben sind Fehler und Mängel durch die im Folgenden aufgeführten Korrekturzeichen genau zu lokalisieren und präzise zu bezeichnen. Erläuterungen können, nach pädagogischem Ermessen der korrigierenden Lehrkraft, einer sachbezogenen Präzisierung dienen und / oder konkrete Verbesserungsvorschläge anbieten (nicht in Prüfungsarbeiten). Insgesamt sind einschlägige Stärken und Schwächen im Gutachten zu würdigen und bei der Notengebung zu berücksichtigen.

Beobachtbare Mängel in der textangemessenen Versprachlichung sind dabei zu unterscheiden von Verstößen gegen sprachliche Richtigkeit. Letztere werden überwiegend durch die Fehlerzeichen G, R, Z erfasst. Fehler, die sich innerhalb einer Arbeit wiederholen, werden in der Regel mit "s.o." (z. B. "R s.o.") gekennzeichnet und nicht gewertet. Wenn jedoch eine erneute Berücksichtigung für die Bewertung sachlich geboten sein sollte, so wird das Korrekturzeichen wiederholt. Eine Gewichtung von Fehlern nach halben (–), ganzen (†) und Doppelfehlern (+) kann nach pädagogischem Ermessen der Fachlehrkraft vorgenommen werden. Ein Fehlerquotient wird nicht errechnet.

Für das Fach Deutsch gilt, dass Ausdrucksfähigkeit, stilistische Gestaltung, funktionsgerechtes Zitieren und sprachliche Richtigkeit explizite Lerngegenstände sind und bei schriftlichen Arbeiten im Bereich der Darstellungsleistung mit überprüft werden. Mängel, die durch Korrekturzeichen nur pauschal markiert oder gar nicht erfasst werden können, bedürfen der ergänzenden Erklärung. So bietet sich z.B. beim Vorliegen fehlerhaften Zitierens ein Kurzkommentar an, der die Variante des Belegfehlers präzisiert (ungenauer Bezug zwischen Behauptung und Zitat; Zitat syntaktisch falsch integriert o.Ä.); im Fall eines unzulässigen Wechsels der Ebene im Analysevorgang sollte explizit auf die Vermischung oder den Wechsel von Handlungs- und Beschreibungsebene hingewiesen werden.

Korrekturzeichen:

| Zeichen | Beschreibung | | | | | | |
|---------|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| R | Rechtschreibung | | | | | | |
| Z | Zeichensetzung | | | | | | |
| G * | Grammatik | | | | | | |
| w ** | Wortschatz | | | | | | |

^{*} Spezifizierung von Grammatik- und Syntaxfehlern:

| Zeichen | Beschreibung |
|---------|--------------|
| T | Tempus |
| M | Modus |
| N | Numerus |
| Sb | Satzbau |
| St | Wortstellung |
| Bz | Bezug |

^{**} Spezifizierung von Wortschatzfehlern:

| Zeichen | Beschreibung | | | | | | | |
|---------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Α | Ausdruck/unpassende Stilebene o. Ä. | | | | | | | |
| FS | Fachsprache (fehlend/falsch) | | | | | | | |

Zeichen für die inhaltliche Korrektur:

| Zeichen | Beschreibung |
|------------|---|
| ✓ | richtig (Ausführung/Lösung/etc.) |
| f | falsch (Ausführung/Lösung/etc.) |
| (√) | folgerichtig (richtige Lösung auf Grundlage einer fehlerhaften Annahme/Zwischenlösung) |
| w | ungenau (Ausführung/Lösung/etc.) |
| [-] | Streichung (überflüssiges Wort/Passage) |
| Γbzw.# | Auslassung |
| Wdh | Wiederholung, wenn vermeidbar |

d) Bewertungsschlüssel für die Sekundarstufe 1

Zuordnung Punktzahl und Note FK Deutsch HMG / Stand September 2016

| Höchst Höchst- | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----------|------------|-------------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|---|-------------------|
| punkt- | Note 1 | | te 1 Note 2 | | Note 3 | | Note 4 | | Note 5 | | Note 6 | | Höchst- punkt- |
| zahl | (von | /bis) | (von/bis) | | (von/bis) | | (von/bis) | | (von/bis) | | (von/bis) | | zahl |
| 20 | 20 | 18 | 17 | 16 | 15 | 13 | 12 | 10 | 9 | 6 | 5 | 0 | 20 |
| 21 | 21 | 19 | 18 | 17 | 16 | 14 | 13 | 11 | 10 | 6 | 5 | Ö | 21 |
| 22 | 22 | 20 | 19 | 17 | 16 | 14 | 13 | 11 | 10 | 6 | 5 | 0 | 22 |
| 23 | 23 | 21 | 20 | 18 | 17 | 15 | 14 | 12 | 11 | 7 | 6 | 0 | 23 |
| 24 | 24 | 22 | 21 | 19 | 18 | 16 | 15 | 12 | 11 | 7 | 6 | 0 | 24 |
| 25 | 25 | 23 | 22 | 20 | 19 | 16 | 15 | 13 | 12 | 7 | 6 | ō | 25 |
| 26 | 26 | 24 | 23 | 20 | 19 | 17 | 16 | 13 | 12 | 7 | 6 | 0 | 26 |
| 27 | 27 | 24 | 23 | 21 | 20 | 17 | 16 | 14 | 13 | 7 | 6 | Ō | 27 |
| 28 | 28 | 25 | 24 | 22 | 21 | 18 | 17 | 14 | 13 | 8 | 7 | ō | 28 |
| 29 | 29 | 26 | 25 | 22 | 21 | 19 | 18 | 15 | 14 | 8 | 7 | 0 | 29 |
| 30 | 30 | 27 | 26 | 23 | 22 | 19 | 18 | 15 | 14 | 8 | 7 | 0 | 30 |
| 31 | 31 | 28 | 27 | 24 | 23 | 20 | 19 | 16 | 15 | 8 | 7 | 0 | 31 |
| 32 | 32 | 29 | 28 | 25 | 24 | 21 | 20 | 16 | 15 | 9 | 8 | 0 | 32 |
| 33 | 33 | 30 | 29 | 25 | 24 | 21 | 20 | 17 | 16 | 9 | 8 | 0 | 33 |
| 34 | 34 | 31 | 30 | 26 | 25 | 22 | 21 | 17 | 16 | 9 | 8 | 0 | 34 |
| 35 | 35 | 31 | 30 | 27 | 26 | 22 | 21 | 18 | 17 | 9 | 8 | 0 | 35 |
| 36 | 36 | 32 | 31 | 28 | 27 | 23 | 22 | 18 | 17 | 10 | 9 | 0 | 36 |
| 37 | 37 | 33 | 32 | 28 | 27 | 24 | 23 | 19 | 18 | 10 | 9 | 0 | 37 |
| 38 | 38 | 34 | 33 | 29 | 28 | 24 | 23 | 19 | 18 | 10 | 9 | 0 | 38 |
| 39 | 39 | 35 | 34 | 30 | 29 | 25 | 24 | 20 | 19 | 10 | 9 | 0 | 39 |
| 40 | 40 | 36 | 35 | 31 | 30 | 25 | 24 | 20 | 19 | 11 | 10 | 0 | 40 |
| 41 | 41 | 37 | 36 | 31 | 30 | 26 | 25 | 21 | 20 | 11 | 10 | 0 | 41 |
| 42 | 42 | 38 | 37 | 32 | 31 | 27 | 26 | 21 | 20 | 11 | 10 | 0 | 42 |
| 43 | 43 | 38 | 37 | 33 | 32 | 27 | 26 | 22 | 21 | 11 | 10 | 0 | 43 |
| 44 | 44 | 39 | 38 | 34 | 33 | 28 | 27 | 22 | 21 | 12 | 11 | 0 | 44 |
| 45 | 45 | 40 | 39 | 34 | 33 | 28 | 27 | 23 | 22 | 12 | 11 | 0 | 45 |
| 46 | 46 | 41 | 40 | 35 | 34 | 29 | 28 | 23 | 22 | 12 | 11 | 0 | 46 |
| 47 | 47 | 42 | 41 | 36 | 35 | 30 | 29 | 24 | 23 | 12 | 11 | 0 | 47 |
| 48 | 48 | 43 | 42 | 37 | 36 | 30 | 29 | 24 | 23 | 13 | 12 | 0 | 48 |
| 49 | 49 | 44 | 43 | 37 | 36 | 31 | 30 | 25 | 24 | 13 | 12 | 0 | 49 |
| 50 | 50 | 45 | 44 | 38 | 37 | 32 | 31 | 25 | 24 | 13 | 12 | 0 | 50 |
| 51 | 51 | 45 | 44 | 39 | 38 | 32 | 31 | 26 | 25 | 13 | 12 | 0 | 51 |
| 52 53 | 52 53 | 46 | 45 | 39 | | 33 | | 26 27 | 25 | 13 | 12 | 0 | 52 53 |
| | | 47 | 46 | 40 | 39 | 33 | 32 | | 26 | 14 | 13 | 0 | |
| 54 | 54 | 48 | 47 | 41 | 40 | 34 | 33 | 27 | 26 | 14 | 13 | 0 | 54 |
| 55 | 55 56 | 49 50 | 48 49 | 42 42 | 41 41 | 35 35 | 34 34 | 28 28 | 27 27 | 14 14 | 13 13 | 0 | 55 56 |
| 56 57 | | 51 | 50 | 43 | 42 | 36 | 35 | 29 | 28 | 15 | 14 | 0 | 56 57 |
| 58 | 57 | | 50 | | | | | 29 | | | 14 | _ | 57 58 |
| 59 | 58 59 | 51 52 | 51 | 44 45 | 43 44 | 36 37 | 35 36 | 30 | 28 | 15 15 | 14 | 0 | 59 |
| 60 | 60 | 53 | 52 | 45 | 44 | 38 | 37 | 30 | 29 | 15 | 14 | 0 | 60 |
| 61 | 61 | 54 | 53 | 46 | 45 | 38 | 37 | 31 | 30 | 16 | 15 | 0 | 61 |
| 62 | 62 | 55 | 54 | 47 | 46 | 39 | 38 | 31 | 30 | 16 | 15 | 0 | 62 |
| 63 | 63 | 56 | 55 | 48 | 47 | 39 | 38 | 32 | 31 | 16 | 15 | 0 | 63 |
| 64 | 64 | 57 | 56 | 48 | 47 | 40 | 39 | 32 | 31 | 16 | 15 | ŏ | 64 |
| 65 | 65 | 58 | 57 | 49 | 48 | 41 | 40 | 33 | 32 | 17 | 16 | 0 | 65 |
| 66 | 66 | 58 | 57 | 50 | 49 | 41 | 40 | 33 | 32 | 17 | 16 | 0 | 66 |
| w | 1010 | 200 | 146 | 14/14/ | 7.4 | TI | 79 | natival (| 12.6 | 4.7 | 10 | w | WU |

| 67 | 67 | 59 | 58 | 51 | 50 | 42 | 41 | 34 | 33 | 17 | 16 | 0 | 67 |
|----------------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|---|----------------|
| 68 | 68 | 60 | 59 | 51 | 50 | 42 | 41 | 34 | 33 | 17 | 16 | 0 | 68 |
| 69 | 69 | 61 | 60 | 52 | 51 | 43 | 42 | 35 | 34 | 18 | 17 | 0 | 69 |
| 70 | 70 | 62 | 61 | 53 | 52 | 44 | 43 | 35 | 34 | 18 | 17 | 0 | 70 |
| 71 | 71 | 63 | 62 | 54 | 53 | 44 | 43 | 36 | 35 | 18 | 17 | 0 | 71 |
| 72 | 72 | 64 | 63 | 54 | 53 | 45 | 44 | 36 | 35 | 18 | 17 | 0 | 72 |
| 73 | 73 | 65 | 64 | 55 | 54 | 46 | 45 | 37 | 36 | 19 | 18 | 0 | 73 |
| 74 | 74 | 65 | 64 | 56 | 55 | 46 | 45 | 37 | 36 | 19 | 18 | 0 | 74 |
| 75 | 75 | 66 | 65 | 57 | 56 | 47 | 46 | 38 | 37 | 19 | 18 | 0 | 75 |
| 76 | 76 | 67 | 66 | 57 | 56 | 47 | 46 | 38 | 37 | 19 | 18 | 0 | 76 |
| 77 | 77 | 68 | 67 | 58 | 57 | 48 | 47 | 39 | 38 | 19 | 18 | 0 | 77 |
| 78 | 78 | 69 | 68 | 59 | 58 | 49 | 48 | 39 | 38 | 20 | 19 | 0 | 78 |
| 79 | 79 | 70 | 69 | 59 | 58 | 49 | 48 | 40 | 39 | 20 | 19 | 0 | 79 |
| 80 | 80 | 71 | 70 | 60 | 59 | 50 | 49 | 40 | 39 | 20 | 19 | 0 | 80 |
| 81 | 81 | 71 | 70 | 61 | 60 | 50 | 49 | 41 | 40 | 20 | 19 | 0 | 81 |
| 82 | 82 | 72 | 71 | 62 | 61 | 51 | 50 | 41 | 40 | 21 | 20 | 0 | 82 |
| 83 | 83 | 73 | 72 | 62 | 61 | 52 | 51 | 42 | 41 | 21 | 20 | 0 | 83 |
| 84 | 84 | 74 | 73 | 63 | 62 | 52 | 51 | 42 | 41 | 21 | 20 | 0 | 84 |
| 85 | 85 | 75 | 74 | 64 | 63 | 53 | 52 | 43 | 42 | 21 | 20 | 0 | 85 |
| 86 | 86 | 76 | 75 | 65 | 64 | 53 | 52 | 43 | 42 | 22 | 21 | 0 | 86 |
| 87 | 87 | 77 | 76 | 65 | 64 | 54 | 53 | 44 | 43 | 22 | 21 | 0 | 87 |
| 88 | 88 | 78 | 77 | 66 | 65 | 55 | 54 | 44 | 43 | 22 | 21 | 0 | 88 |
| 89 | 89 | 78 | 77 | 67 | 66 | 55 | 54 | 45 | 44 | 22 | 21 | 0 | 89 |
| 90 | 90 | 79 | 78 | 68 | 67 | 56 | 55 | 45 | 44 | 23 | 22 | 0 | 90 |
| 91 | 91 | 80 | 79 | 68 | 67 | 57 | 56 | 46 | 45 | 23 | 22 | 0 | 91 |
| 92 | 92 | 81 | 80 | 69 | 68 | 57 | 56 | 46 | 45 | 23 | 22 | 0 | 92 |
| 93 | 93 | 82 | 81 | 70 | 69 | 58 | 57 | 47 | 46 | 23 | 22 | 0 | 93 |
| 94 | 94 | 83 | 82 | 71 | 70 | 58 | 57 | 47 | 46 | 24 | 23 | 0 | 94 |
| 95 | 95 | 84 | 83 | 71 | 70 | 59 | 58 | 48 | 47 | 24 | 23 | 0 | 95 |
| 96 | 96 | 85 | 84 | 72 | 71 | 60 | 59 | 48 | 47 | 24 | 23 | 0 | 96 |
| 97 | 97 | 85 | 84 | 73 | 72 | 60 | 59 | 49 | 48 | 24 | 23 | 0 | 97 |
| 98 | 98 | 86 | 85 | 74 | 73 | 61 | 60 | 49 | 48 | 25 | 24 | 0 | 98 |
| 99 | 99 | 87 | 86 | 74 | 73 | 61 | 60 | 50 | 49 | 25 | 24 | 0 | 99 |
| 100 | 100 | 88 | 87 | 75 | 74 | 62 | 61 | 50 | 49 | 25 | 24 | 0 | 100 |
| Höchst- | Note 1 | | Note 2 | | Note 3 | | Note 4 | | Note 5 | | Note 6 | | Höchst- |
| punkt- zahl | (von/bis) | | (von/bis) | | punkt- zahl |

e) Vorgaben zur Rückmeldung an die Schulleitung

In den Klassen 6 und 9/10 werden der Schulleitung jeweils 3 Klassenarbeiten aus dem unteren/mittleren/oberen Leistungsspektrum zur Prüfung vorgelegt (einschließlich Erwartungshorizont und Überblick über das Gesamtergebnis).

2.2 Sonstige Mitarbeit - Bewertungsvorgaben

Die von Schülerinnen und Schülern erbrachten Leistungen in den Beurteilungsbereichen "Schriftliche Arbeiten", "Sonstige Leistungen im Unterricht" sowie die Ergebnisse zentraler Lernstandserhebungen sind angemessen zu berücksichtigen. Die "Sonstigen Leistungen im Unterricht" sowie die "Schriftlichen Arbeiten" haben bei der Leistungsbewertung den gleichen Stellenwert. Die Ergebnisse der Lernstandserhebungen finden lediglich ergänzend und in angemessener Form Berücksichtigung.

- a) Berücksichtigung der LZ Aufgaben
- b) Fördermaterialien
- c) Online-Diagnose (Westermann)

2.3 Lern- und Förderempfehlung

Schülerinnen und Schülern der Sekundarstufe I, deren Versetzung gefährdet ist, wird zum Ende des Schulhalbjahres eine individuelle Lern- und Förderempfehlung mit dem Ziel gegeben, vorhandene Lern- und Leistungsdefizite zu beheben. Der Anspruch auf eine individuelle Lern- und Förderempfehlung existiert auch im Falle der Nichtversetzung zum Ende des Schuljahres. Die Schule informiert die Eltern in geeigneter Weise über Möglichkeiten zur notwendigen Förderung und bietet den Eltern ein Beratungsgespräch an. Der Schülerin oder dem Schüler ist in der Regel die Gelegenheit zur Teilnahme an dem Beratungsgespräch zu geben.

Quelle: https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Schulpolitik/G8-G9/FAQ19_G9_Leitent-scheidung/index.html (Stand 12.11.2019)

3. Wettbewerbe

| Wettbewerb betroffene | | Zeitraum | Zuständige | Siegerehrung | |
|-----------------------|--------|-----------------|------------|--------------|--|
| | Stufen | | Lehrkraft | | |
| Vorlesewettbewerb | 6 | Winter | LUT | Buchpreis | |
| Jugend debattiert | 8-Q1 | Winter/Frühjahr | DIE | | |

4. Entwicklungsfelder

4.1 Zuständigkeiten in fachspezifischen Aufgaben / Ansprechpartner

| Kollege | Aufgabe | | | | |
|-------------------|------------------------------------|--|--|--|--|
| Feisel | Fachschaftsvorsitzender | | | | |
| Jackschik | Stellvertr. Fachschaftsvorsitzende | | | | |
| Lüttichau | Leseförderung | | | | |
| Masrourchehr | Online-Diagnose (Jg. 5, 7 und 9) | | | | |
| Lüttichau/ Börger | Jambus – Sachtextförderung | | | | |
| Langer | Bibliothek | | | | |
| Kowalewski | Sprachkoordinatorin | | | | |
| Braun | IFS | | | | |
| Jackschik/ Vögele | Theater-Abo | | | | |
| | | | | | |

4.2 Materialien der Fachschaft

| Stufe(n) | Material | | | |
|----------|--------------------------|--|--|--|
| 5-9 | Deutschbuch Cornelsen | | | |
| 5-Q2 | Duden | | | |
| 5-Q2 | Synonymwörterbuch | | | |
| 5-9 | Leseboxen | | | |
| 5-9 | Rechtschreibförderordner | | | |
| 5-9 | Lückkästen | | | |
| 5-9 | DaZ-Materialien | | | |